UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	Secretaría de Administración/ DIRECCIÓN DE NÓMINA Y RECURSOS HUMANOS
Nombre del Titular (2)	JESUS HELBET KARIM ZEPEDA HUERTA
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	Ariana Diemy Barraza Navarro.
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	4C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
4C.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL, NOMBRAMIENTOS	COORDINACIÓN GENERAL DE NÓMINA/DIRECCIÓN DE NÓMINA Y RECURSOS HU
4C.3	PAGO DE FINIQUITOS, NÓMINA, FONDO DE PENSIONES, MOVIMIENTOS INTITUCIONALES.	COORDINACIÓN GENERAL DE NÓMINA/DIRECCIÓN DE NÓMINA Y RECURSOS HU
4C.4	INCIDENCIA, DOCENTES, ADMINISTRATIVOS	COORDINACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE NÓMINA Y RECURSOS HUM
4C.5	REGISTRO DE ASISTENCIA	COORDINACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE NÓMINA Y RECURSOS HUM
4C.9	IMSS INFORMACIÓN SUA A IDEE DE TRABAJADORES	COORDINACIÓN DE PRESTACIÓN LABORALES
4C.10	AFORE	COORDINACIÓN DE PRESTACIÓN LABORALES
4C.10	INFONAVIT	COORDINACIÓN DE PRESTACIÓN LABORALES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	Secretaría de Administración/Coordinación de Servicios Medicos
Nombre del Titular (2)	Hilda Villegas Ceja.
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	Ariana Diemy Barraza Navarro.
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	10C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
10C.4	RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	COORDINACIÓN DE SERVICIOS MEDICOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	Secretaría de Administración/Coordinación de Servicios Medicos
Nombre del Titular (2)	Hilda Villegas Ceja.
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	Ariana Diemy Barraza Navarro.
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	5C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
5C	REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTO	OFICINA DE PLANEACIÓN FINANCIERA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	Secretaría de Administración/Dirección de Planeación Financiera.
Nombre del Titular (2)	MARTHA LIZBETH CASTRO TALAMANTES
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	Ariana Diemy Barraza Navarro.
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	3C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
3C.8	INTEGRACIÓN DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS, ADECUACIONES PRESUPUESTALES Y A	OFICINA DE PLANEACIÓN FINANCIERA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	13C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
13C.1	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE BINES Y SERVICIOS	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	9C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
9C.3	CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	10C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
10C.2	ACUSE	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
10C.4	RESPUESTA DE SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA.	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	8C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
8C.1	SERVICIOS INFORMATICOS, SOLCIITUDES DE COMPRAS REALIZADAS POR EL SISTEMA	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
8C.2	BITACORAS ELECTRONICAS DE SEGUIMIENTO	COMPUTADORA EN LA DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	7C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
7C.7	DIAGNÓSTICO DE OPERATIVIDAD	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	6C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
6C.1	INVETARIOS DE BIENES MUEBLES, BAJAS, ALTAS Y TRANSFERENCI	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	5C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
5C.1	POLIZAS CONTABLES PRESUPUESTAL	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
5C.2	REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
5C.5	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE AQUISICIONES Y SERVICIOS	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
5C.6	CONTROL Y SEGUIMEINTO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIO	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	4C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
4C.3	INCIDENCIAS DE DESCUENTOS PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVOS	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
4C.4	ASISTENCIA PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVOS Y OFICIOS DE COMISIÓN	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	3C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
3C.3	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE AQUSICIONES	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
3C.7	INTEGRACIÓN Y DICTA,INACIÓN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
Nombre del Titular (2)	JORGE ALEJNDRO GODOY PORTILLO
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	2C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
2C.1	INFORMES TRIMESTRALES DE ADJUDICACIONES REALIZADAS	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
2C.3	ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS JURIDICOS, CONVOCATORIAS, CONTRATOS	DIRECCIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/COORDINACIÓN ASUNTOS JURIDICOS
Nombre del Titular (2)	ROSA RUTH GARCIA PARRA
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	2C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
2C.1	DISPOSICIONES JURÍCOS	OFICINA COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
2C.2	CONSULTAS ASESORIAS APOYO TECNICO-JURIDICA ASUNTOS	OFICINA COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
2C.3	CONVENIOS FINANCIERO DE RECURSOS NO REGULARIZABLES	OFICINA COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
2C.4	NOMBRAMIENTOS Y DESIGNACIONES	OFICINA COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
2C.5	ACTAS ADMINISTRATIVAS	OFICINA COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
2C.6	PROCEDIEMIENTOS ADMINISTRATIVOS	OFICINA COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
9C.7	PROCEDIMIENTOS LEGALES	OFICINA COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
Nombre del Titular (2)	GABRIEL PINEDA
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	13C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
13C.1	SEGUIMIENTO A SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA AUDITORIAS	OFICINA DE PATRIMONIO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
Nombre del Titular (2)	GABRIEL PINEDA
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	3C

Serie (7)	**Descripción (8)**	**Ubicación Física (9)**
3C.6	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	OFICINA DE PATRIMONIO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
Nombre del Titular (2)	GABRIEL PINEDA
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	10C

Serie (7)	**Descripción (8)**	**Ubicación Física (9)**
10C.4	Portal de Transparencia	OFICINA DE PATRIMONIO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
Nombre del Titular (2)	GABRIEL PINEDA
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	6C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
6C.1	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES, ALTAS	OFICINA DE PATRIMONIO
6C.2	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES, BAJAS	OFICINA DE PATRIMONIO
6C.3	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES,TRANSFERENCIAS	OFICINA DE PATRIMONIO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
Nombre del Titular (2)	GABRIEL PINEDA
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	5C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
5C.1	RECURSOS FINANCIERO, REPORTE DE INGRESOS	OFICINA DE PATRIMONIO
5C.5	COMPROBACIÓN DE GASTOS, GASTO OPERATIVO, POLIZAS DE CHEQUES	OFICINA DE PATRIMONIO
5C.8	CONCILACIONES BANCARIAS, ESTADOS DE CUENTAS	OFICINA DE PATRIMONIO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
Nombre del Titular (2)	GABRIEL PINEDA
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	1C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
1C.1	PROYECTOS DE NORMATIVIDAD UNIVERSITARIO	OFICINA DE PATRIMONIO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN/DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
Nombre del Titular (2)	GABRIEL PINEDA
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	ARIANA DIEMY BARRAZA NAVARRO
Correo electrónico institucional (4)	ariana.barraza@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3112118800 ext 8900
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	9C

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
9C.3	Cuadro General de Clasificación Archivística	OFICINA DE PATRIMONIO